

# Instructivo PORTAL DE AUTOGESTIÓN DE EMPLEADOS



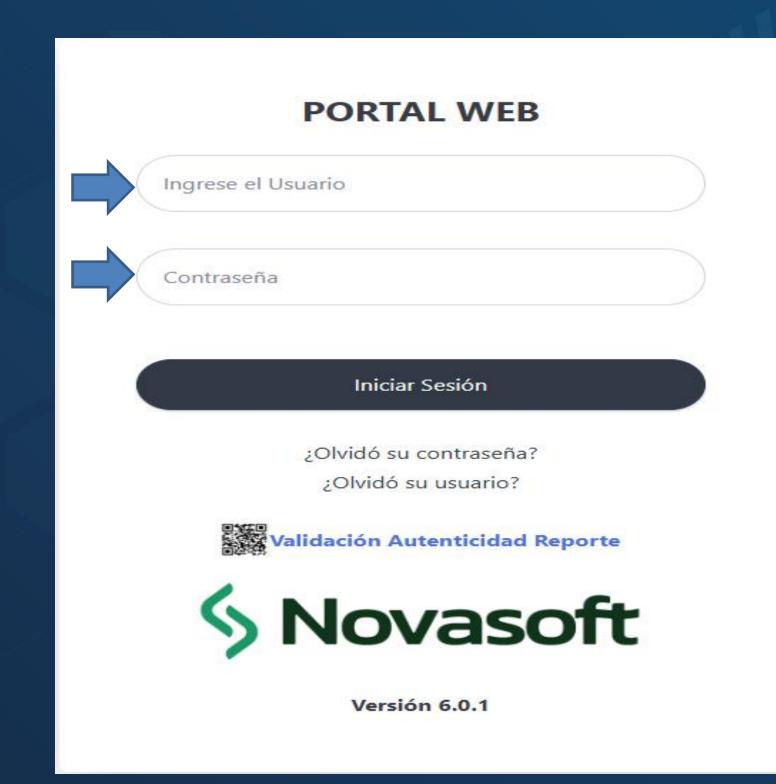
El presente instructivo ha sido elaborado con el fin de orientar a los colaboradores en el uso de la plataforma de autogestión. A través de este sistema podrán:

- Descargar sus desprendibles de nómina.
- Obtener la certificación laboral.
- Consultar y descargar el certificado de ingresos y retenciones.
- Acceder al módulo de vacaciones por disfrutar.

Este documento busca garantizar que cada usuario pueda gestionar de manera autónoma su información laboral de forma fácil, segura y en cumplimiento con la normativa vigente.



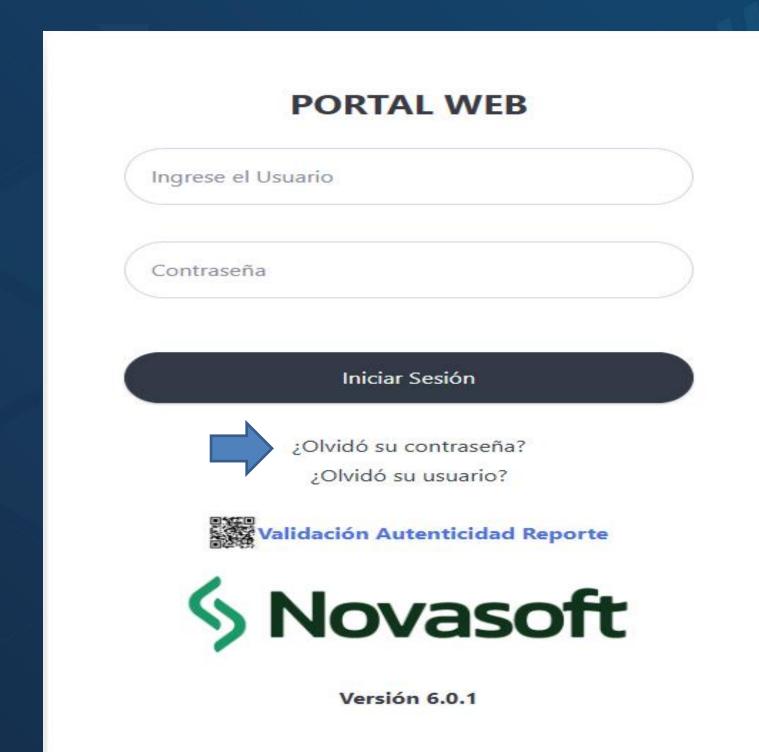
- Accede al enlace compartido en correos anteriores.
- Ingresa tu número de documento y tu contraseña para acceder.







• Haz clic aquí si olvidaste tu contraseña

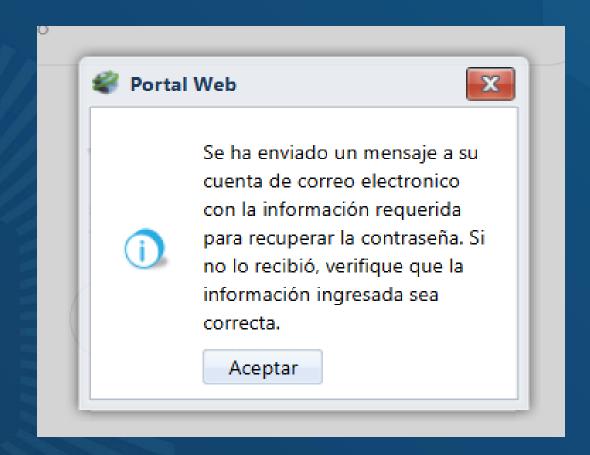






En caso de no recordar tu contraseña, haz clic en "¿Ha olvidado su contraseña?". El sistema te pedirá ingresar tu usuario (número de documento de identidad) y completar la verificación con el código captcha

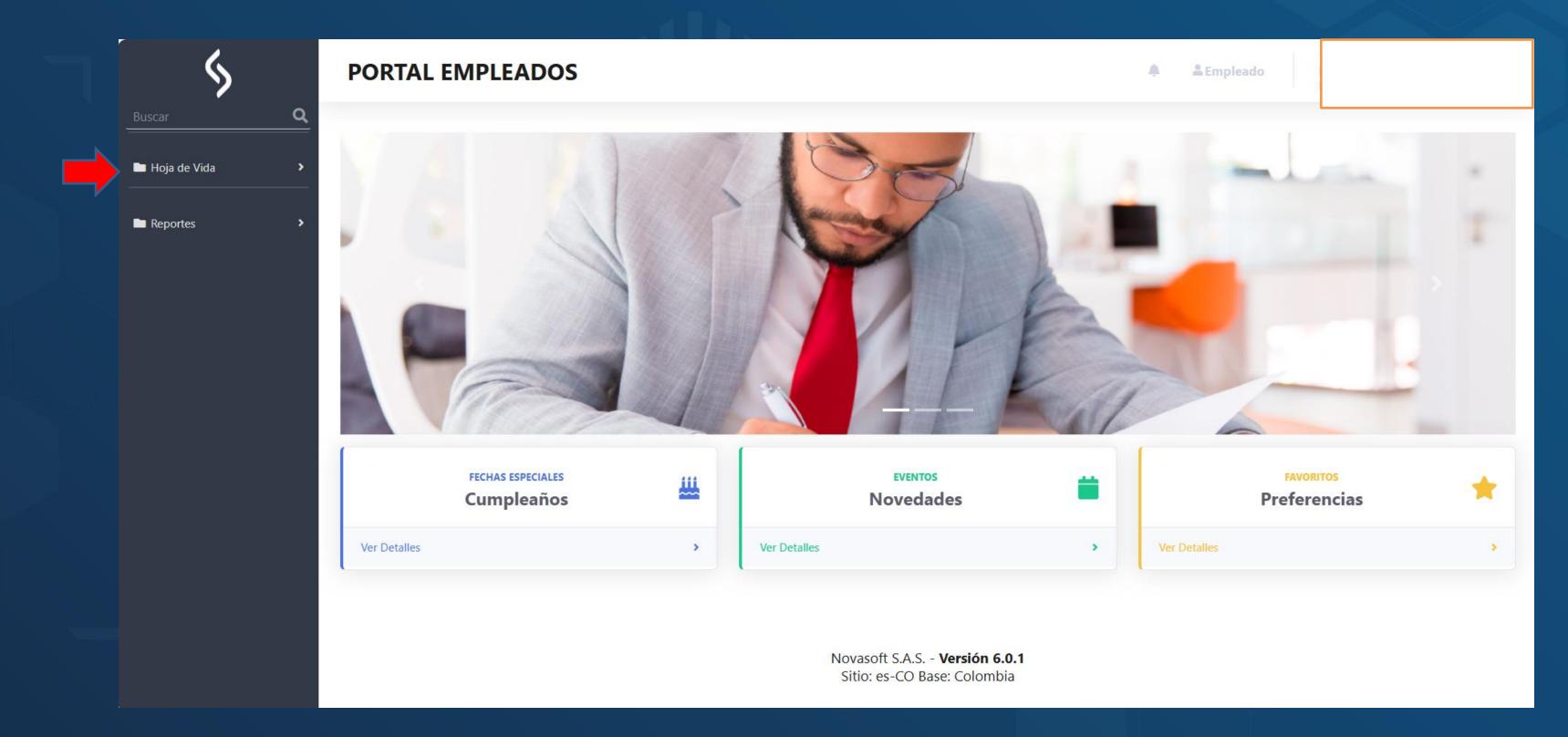




Inmediatamente recibirás en tu correo las instrucciones para restablecer tu contraseña



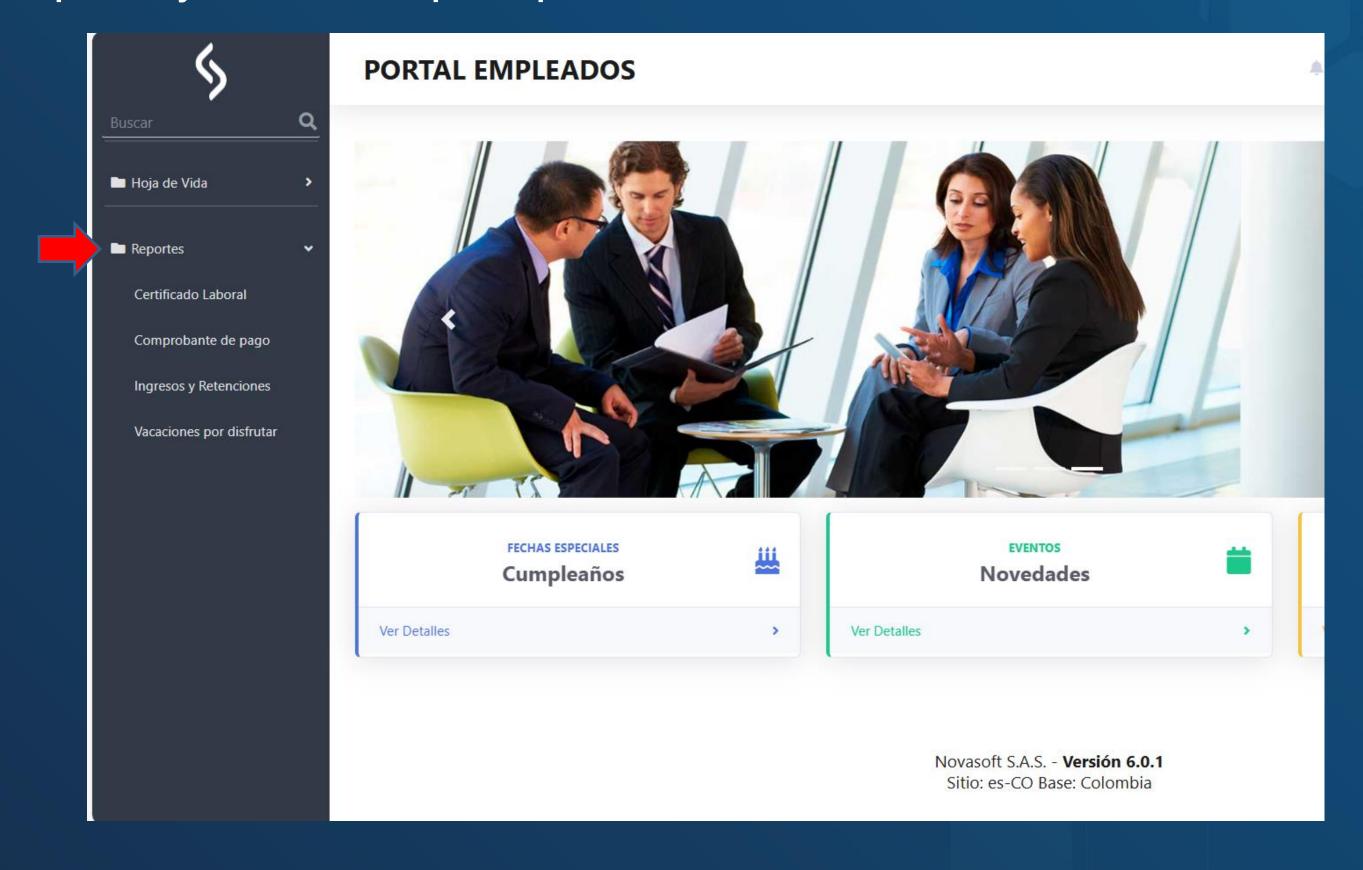
Recuerda ingresar al módulo "Hoja de vida" y mantener tu información siempre actualizada, así la empresa contará con tus datos al día y podrás acceder sin inconvenientes a tus trámites.





## Ingresa al módulo "Reportes" y selecciona la opción que desees consultar.

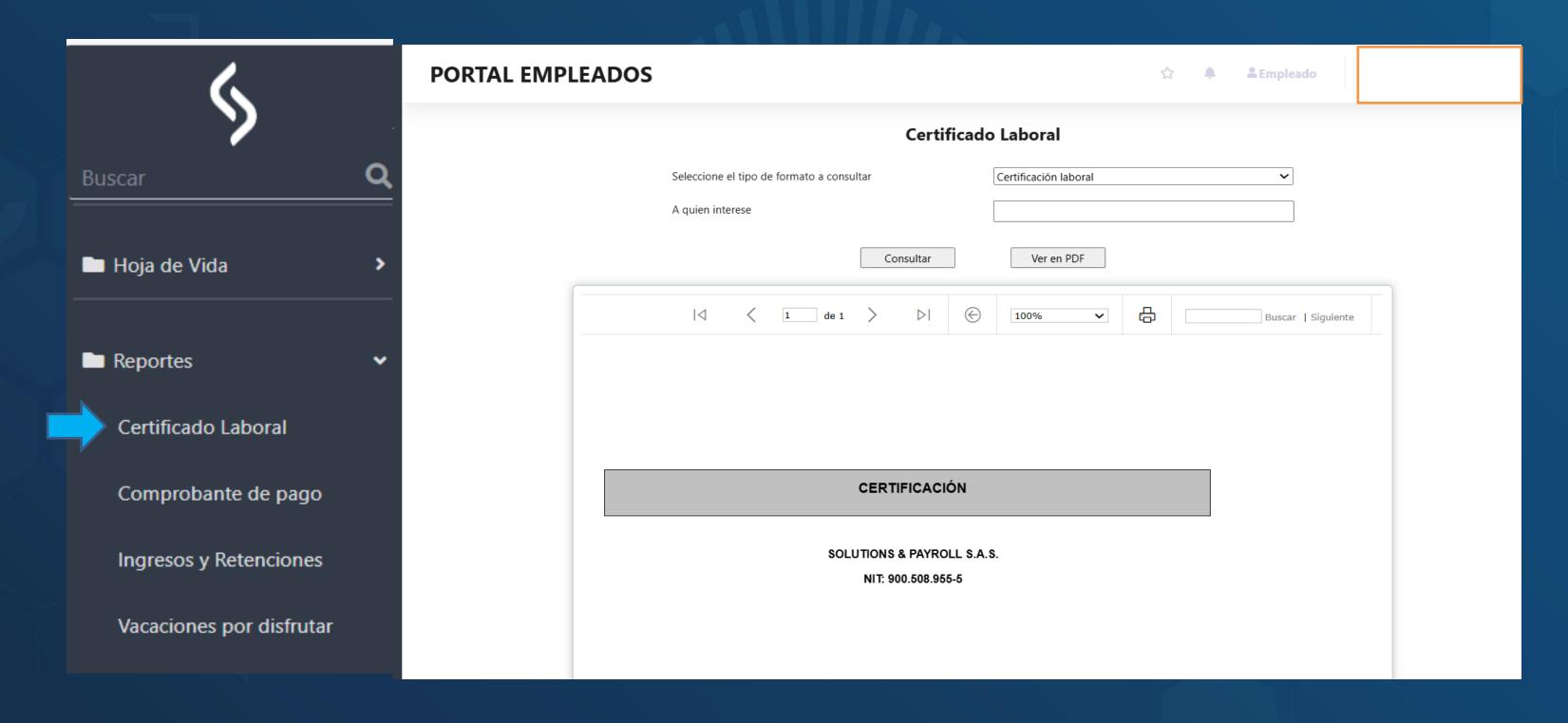
- Certificado Laboral
- Comprobante de pago
- Ingresos y Retenciones
- Vacaciones por disfrutar





#### **CERTIFICADO LABORAL**

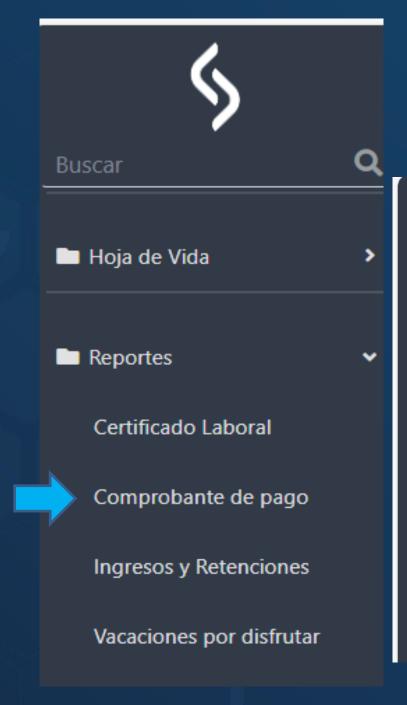
Si deseas descargar un certificado laboral, ingresa al módulo "Reportes" y selecciona la opción "Certificado laboral, podrás generar una previsualización o descargarlo en PDF

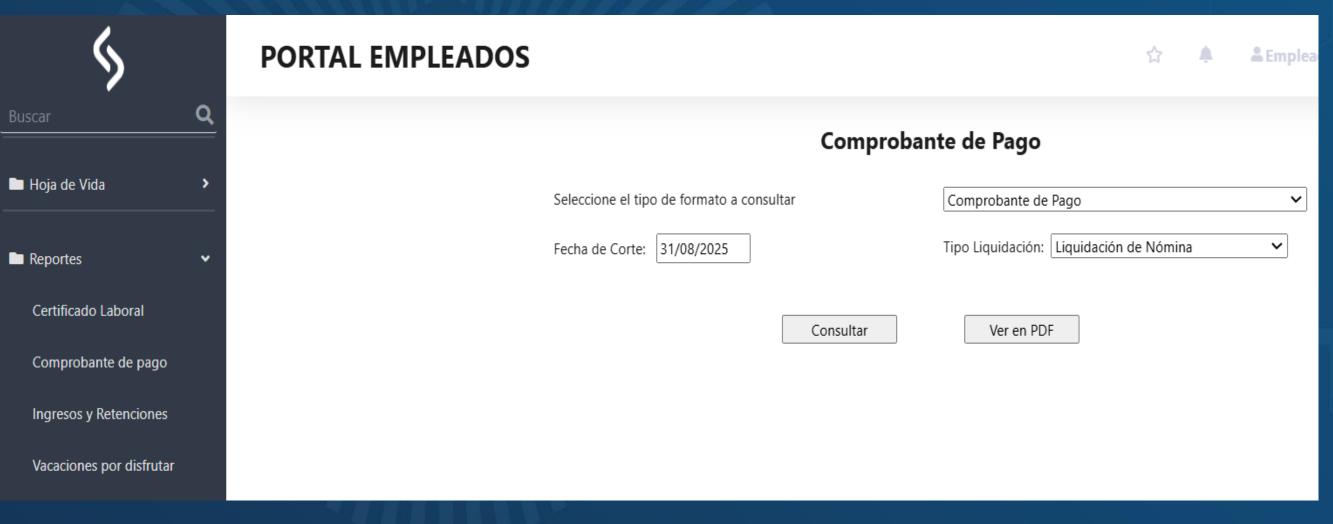




#### **COMPROBANTE DE PAGO**

Para descargar tu comprobante de pago, ingresa al módulo "Reportes", selecciona la opción "Comprobante de pago", elige la fecha de corte y podrás generar una previsualización o descargarlo en PDF







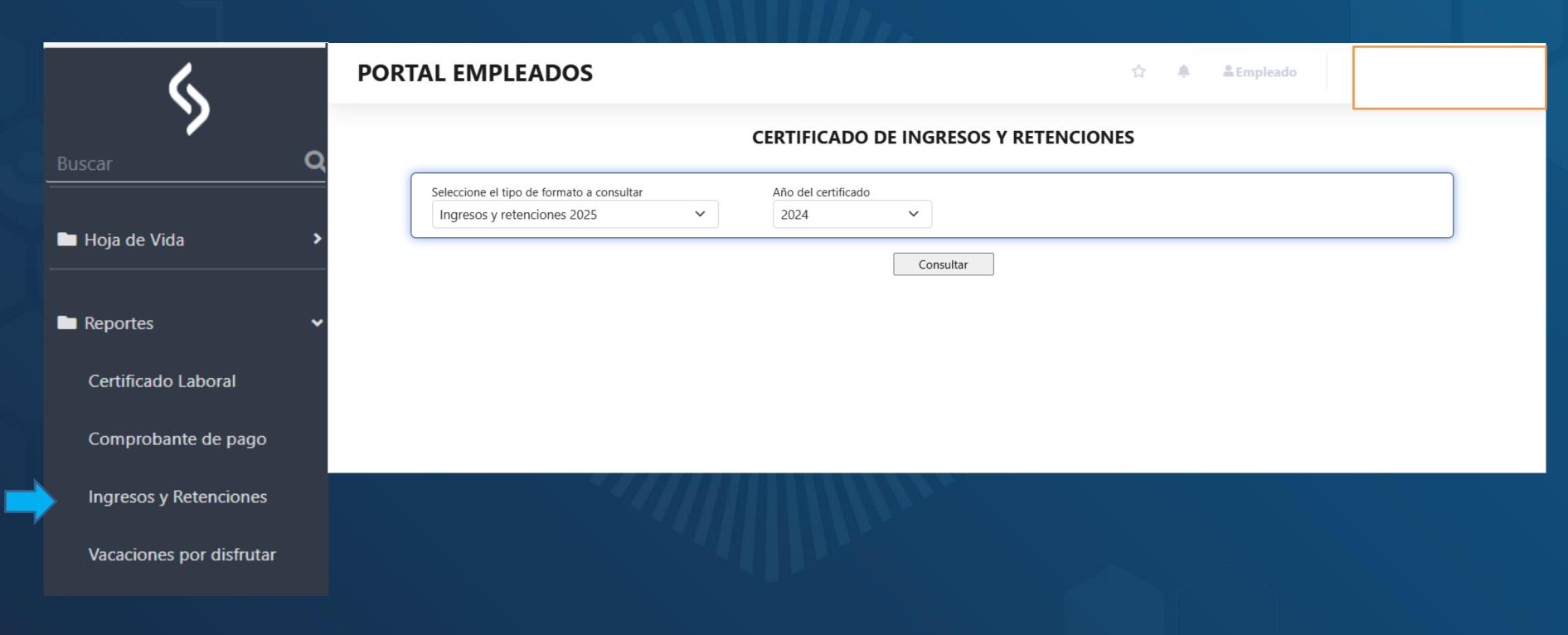
## Previsualización en consulta o la descarga en PDF





#### CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES

Si deseas descargar tu certificado de ingresos y retenciones, ingresa al módulo "Reportes" y selecciona la opción "Ingresos y Retenciones.



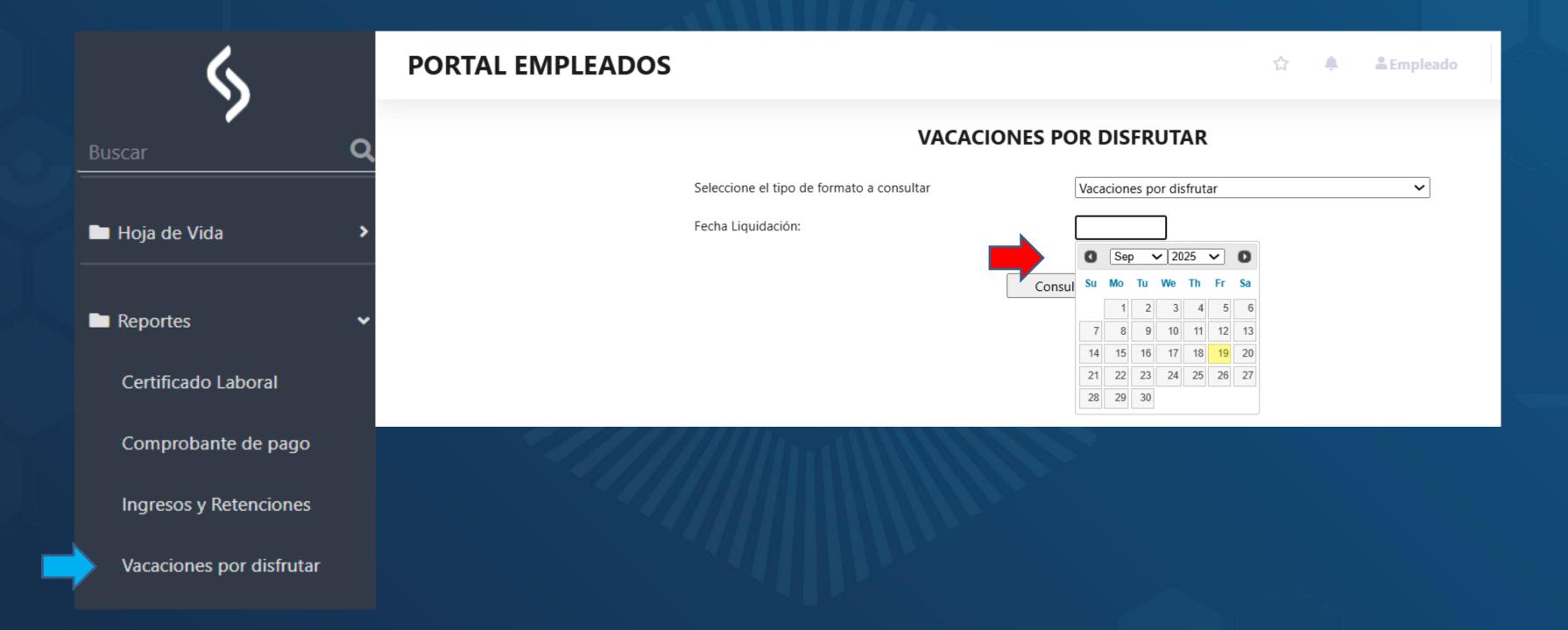


### elige si quieres generar la previsualización o la descarga en PDF



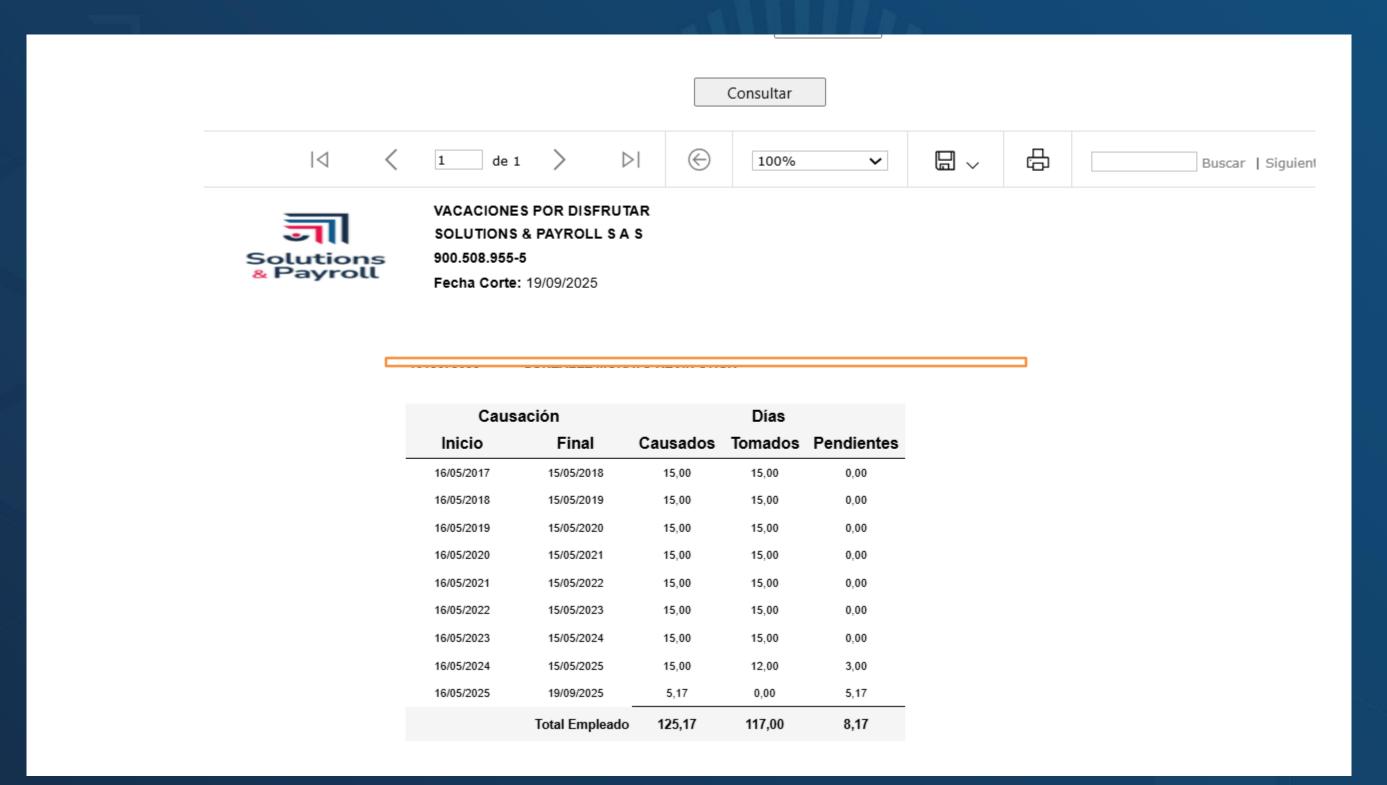


Si deseas consultar tus vacaciones por disfrutar, ingresa al módulo "Vacaciones", coloca la fecha que desees y el sistema te mostrará el detalle de tus vacaciones y cuántos días tienes a la fecha consultada.





el sistema te mostrará en detalle cuántos días tienes acumulados a la fecha. Así podrás estar siempre al tanto de tu saldo de vacaciones





¡Listo! Ahora puedes gestionar tu información y documentos de manera fácil y rápida en el portal de autogestión.

Si necesitas ayuda, recuerda que siempre puedes escribirnos a soporte@solutionsandpayroll.com o llamar al XXX-XXXX. ¡Estamos para apoyarte!

